

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції

_____ 2023 року № _____

**Порядок
координації реалізації Антикорупційної стратегії на 2021 – 2025 роки та
Державної антикорупційної програми на 2023 – 2025 роки**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає мету, завдання та процедуру здійснення Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) координації реалізації Антикорупційної стратегії на 2021 – 2025 роки, затвердженої Законом України від 20 червня 2022 року № 2322-ІХ «Про засади державної антикорупційної політики на 2021 – 2025 роки», та Державної антикорупційної програми на 2023 – 2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року № 220 «Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023 – 2025 роки».

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

авторизований користувач – фізична особа, якій надано доступ з використанням електронного кабінету до внутрішньої частини Інформаційної системи;

аналітик – працівник Національного агентства, визначений відповідальним за моніторинг виконання певної групи заходів Програми та/або оцінку ефективності реалізації відповідних складових Антикорупційної стратегії та Програми;

Антикорупційна стратегія – Антикорупційна стратегія на 2021 – 2025 роки, затверджена Законом України від 20 червня 2022 року № 2322-ІХ «Про засади державної антикорупційної політики на 2021 – 2025 роки»;

виконавець Програми – державний орган, орган місцевого самоврядування або інший суб'єкт, визначений виконавцем заходів, передбачених Програмою;

головний виконавець заходу – виконавець Програми, який є:

єдиним виконавцем заходу;

одним з кількох виконавців заходу, який з огляду на характер дій чи рішень, які є змістом заходу, повинен на рівні з іншими співвиконавцями виконати цей захід у повному обсязі;

першим у переліку виконавців заходу, на якого покладено обов'язок організувати виконання заходу всіма співвиконавцями заходу;



Національне агентство з питань запобігання корупції

Підписувач Калмиків Дмитро Олександрович
Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000075992E00B81AA100
Дата підписання 14.07.2023

електронний кабінет – індивідуальна персоніфікована вебсторінка Інформаційної системи, за допомогою якої забезпечується взаємодія авторизованого користувача з Інформаційною системою;

Інформаційна система – інформаційна система моніторингу реалізації державної антикорупційної політики, що є організаційно-технічною системою, яка призначена для обробки інформації про стан виконання заходів Програми, результатів моніторингу її виконання, оцінки ефективності реалізації Антикорупційної стратегії та Програми, в якій реалізується технологія обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів;

координація реалізації Антикорупційної стратегії та Програми (далі – координація) – діяльність Національного агентства, що полягає у забезпеченні належної реалізації Антикорупційної стратегії та Програми шляхом налагодження взаємодії між виконавцями Програми, надання їм методичної, консультаційної допомоги, сприянні виконавцям Програми у плануванні та організації виконання заходів Програми;

Програма – Державна антикорупційна програма на 2023 – 2025 роки, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року № 220 «Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023 – 2025 роки»;

співвиконавець заходу – виконавець Програми, який не є головним виконавцем заходу, але з огляду на характер дій чи рішень, які є змістом заходу, має взяти участь у його виконанні у порядку, межах та спосіб, що визначені спільно з головним виконавцем заходу.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та прийнятих відповідно до нього інших нормативно-правових актах.

Вимоги до осіб, які в Інформаційній системі наділяються повноваженнями авторизованих внутрішніх користувачів (технічний адміністратор, адміністратор зовнішніх користувачів, редактор та аналітик), а також авторизованих зовнішніх користувачів виконавця Програми (керівник, уповноважений менеджер, впроваджувач, координатор впровадження), визначаються положенням про інформаційну систему моніторингу реалізації державної антикорупційної політики, яке затверджується Національним агентством відповідно до частини третьої статті 18⁴ Закону.

3. Метою координації є всебічне сприяння виконавцям Програми у плануванні, організації та реалізації покладених на них заходів та їх злагодженій діяльності для того, щоб сукупна реалізація відповідних груп заходів забезпечувала досягнення очікуваних стратегічних результатів, а сукупне досягнення відповідних очікуваних стратегічних результатів вирішувало у належний спосіб ключові проблеми, визначені в Антикорупційній стратегії.

4. Завданнями координації є:

1) сприяння виконавцям Програми у плануванні та організації виконання заходів Програми;

2) забезпечення взаємодії виконавців Програми та сприяння належній реалізації покладених на них Програмою заходів з метою досягнення очікуваних стратегічних результатів.

5. Координацію здійснює Національне агентство.

6. Об'єктом координації є процес реалізації заходів Програми виконавцями Програми.

II. Сприяння виконавцям Програми у плануванні та організації виконання заходів Програми

1. З метою сприяння виконавцям Програми у плануванні та організації виконання заходів Програми Національне агентство забезпечує:

1) загальне інформування виконавців Програми про зміст та структуру Програми, а також про правові та організаційні наслідки набрання нею чинності;

2) індивідуальне інформування виконавців Програми про перелік заходів Програми, які підлягають виконанню ними як головними виконавцями заходів або співвиконавцями заходів;

3) періодичне інформування виконавців Програми про строки виконання заходів Програми, які підлягають виконанню ними як головними виконавцями заходів або співвиконавцями заходів.

2. Загальне інформування виконавців Програми про зміст та структуру Програми, а також про правові та організаційні наслідки набрання нею чинності здійснюється шляхом надсилання виконавцям Програми листа, що містить, зокрема, інформацію про:

1) факт набрання чинності Програмою;

2) зміст та структуру Програми;

3) обов'язковість виконання заходів Програми виконавцями Програми відповідно до частини першої статті 18¹ Закону;

4) необхідність внесення змін до антикорупційних програм виконавців Програми, спрямованих на відображення у них заходів з виконання Антикорупційної стратегії та Програми відповідно до частини другої статті 19 Закону;

5) Інформаційну систему як основний інструмент взаємодії виконавців Програми між собою та з Національним агентством;

6) наявність окремої бюджетної програми КПКВК 6331030 «Реалізація антикорупційних стратегій» та обсяги бюджетних коштів, спрямованих на виконання цієї бюджетної програми.

3. Індивідуальне інформування виконавців Програми про перелік заходів Програми, які підлягають виконанню ними як головними виконавцями заходів або співвиконавцями заходів, здійснюється засобами внутрішньої частини Інформаційної системи шляхом надання доступу до зазначеного переліку відповідному керівнику виконавця Програми через його електронний кабінет.

Індивідуальне інформування виконавців Програми, які не використовують Інформаційну систему, здійснюється шляхом надсилання листа Національного агентства.

4. Періодичне інформування виконавців Програми про строки виконання заходів Програми здійснюється з використанням Інформаційної системи та включає:

1) попереднє інформування про наближення дати початку (завершення) виконання заходу Програми, що здійснюється шляхом надсилання відповідних сповіщень:

керівнику – за 30 календарних днів до настання дати початку (завершення) виконання заходу Програми;

уповноваженому менеджеру, впроваджувачу та координатору впровадження – за 30, за 20 та за 10 календарних днів до настання дати початку (завершення) виконання заходу Програми;

2) інформування про настання дати початку (завершення) виконання заходу Програми, що здійснюється шляхом надсилання відповідних сповіщень керівнику, уповноваженому менеджеру, впроваджувачу та координатору впровадження, у день початку (завершення) виконання заходу Програми;

3) періодичне інформування про пропущення дати початку (завершення) виконання заходу Програми, що здійснюється шляхом надсилання відповідних сповіщень:

керівнику – кожні 30 календарних днів, починаючи з дня, наступного за днем закінчення щоквартального моніторингу ефективності реалізації Антикорупційної стратегії та Програми, і до дня відображення у публічній частині Інформаційної системи статусу заходу Програми «Виконується», «Виконано частково» або «Виконано»;

уповноваженому менеджеру, впроваджувачу та координатору впровадження – кожні 10 календарних днів, починаючи з дня, наступного за днем закінчення щоквартального моніторингу ефективності реалізації Антикорупційної стратегії та Програми, і до дня відображення у публічній частині Інформаційної системи статусу заходу Програми «Виконується», «Виконано частково» або «Виконано».

5. Належному плануванню та організації виконання заходів Програми сприяють функціональні можливості Інформаційної системи, які дають змогу виконавцю Програми планувати, організовувати та контролювати процеси, пов'язані з виконанням заходів Програми, безпосередньо в Інформаційній системі, використовуючи при цьому повноваження керівника та уповноваженого менеджера як авторизованих користувачів.

6. Національне агентство надає методичну, консультаційну та іншу допомогу виконавцям Програми у питаннях планування та організації виконання заходів Програми.

III. Забезпечення взаємодії виконавців Програми та сприяння належній реалізації покладених на них Програмою заходів з метою досягнення очікуваних стратегічних результатів

1. Національне агентство надає методичну та консультаційну допомогу з питань виконання заходів Програми, а також застосування цього Порядку з метою забезпечення однакового розуміння виконавцями Програми змісту заходів Програми та способів їх виконання, з урахуванням положень пункту 3 розділу I цього Порядку.

2. Національне агентство забезпечує функціонування Інформаційної системи як основного інструмента забезпечення комунікації та взаємодії виконавців Програми між собою, що включає:

1) забезпечення цілодобово та безоплатно користування Інформаційною системою;

2) електронну ідентифікацію та автентифікацію внутрішніх авторизованих користувачів в електронному кабінеті Інформаційної системи з використанням особистого ключа та кваліфікованого сертифіката відкритого ключа посадової особи;

3) проведення навчання авторизованих користувачів щодо використання Інформаційної системи невідкладно, але не пізніше ніж за 15 днів до останнього дня строку подання вперше виконавцями Програми до Національного агентства інформації про стан виконання заходів Програми;

4) забезпечення можливості для виконавців Програми здійснити розподіл повноважень авторизованих зовнішніх користувачів Інформаційної системи;

5) забезпечення використання виконавцями Програми інших функцій Інформаційної системи, передбачених Законом та положенням про інформаційну систему моніторингу реалізації державної антикорупційної політики, яке затверджується Національним агентством відповідно до частини третьої статті 18⁴ Закону.

3. З метою забезпечення взаємодії виконавців Програми у реалізації взаємопов'язаних систем заходів щодо досягнення очікуваних стратегічних результатів та вирішення проблем, що належать до однієї сфери (сектору), на період реалізації Програми при Національному агентстві можуть утворюватися секторальні координаційно-моніторингові групи.

4. Основними завданнями секторальної координаційно-моніторингової групи є:

1) забезпечення сприяння виконавцям Програми у реалізації окремих заходів Програми, що передбачають різні форми взаємодії кількох виконавців Програми;

2) забезпечення взаємодії виконавців Програми у реалізації взаємопов'язаної системи (групи) заходів Програми в межах одного очікуваного стратегічного результату для того, щоб кожен очікуваний стратегічний результат був досягнутий у найбільш оптимальний спосіб;

3) узгодження концептуальних позицій щодо форм і способів досягнення очікуваних стратегічних результатів у межах однієї проблеми для того, щоб кожна проблема у відповідній сфері (секторі) була вирішена у найбільш оптимальний спосіб;

4) сприяння Національному агентству у здійсненні моніторингу та оцінки ефективності реалізації Антикорупційної стратегії та Програми у відповідній сфері (секторі).

5. Секторальна координаційно-моніторингова група відповідно до покладених на неї завдань:

1) надає виконавцям Програми методичну, організаційну та іншу допомогу щодо реалізації заходів Програми;

2) визначає ключові аспекти взаємодії виконавців Програми щодо реалізації заходів Програми, що покладені на кількох виконавців Програми;

3) визначає послідовність і спосіб реалізації взаємопов'язаних (взаємозалежних чи взаємообумовлених) заходів, а також інші аспекти взаємодії виконавців Програми щодо реалізації таких заходів;

4) аналізує причини невиконання, несвоєчасного чи неналежного виконання заходів Програми, сприяє забезпеченню їх належного виконання;

5) розробляє пропозиції щодо послідовності та способів реалізації виконавцями Програми системи взаємопов'язаних заходів в межах одного очікуваного стратегічного результату, спрямовані на досягнення очікуваного стратегічного результату найбільш оптимальним способом;

6) розробляє пропозиції щодо способів досягнення очікуваних стратегічних результатів за кожною пріоритетною сферою, визначеною Програмою, спрямовані на вирішення проблеми у відповідній сфері найбільш оптимальним способом;

7) здійснює аналіз ситуації щодо достатності передбачених Програмою заходів для досягнення відповідних очікуваних стратегічних результатів;

8) здійснює аналіз ситуації щодо достатності передбачених Програмою заходів та очікуваних стратегічних результатів для належного вирішення проблем, визначених Антикорупційною стратегією;

9) здійснює аналіз стану запобігання і протидії корупції, корупційних практик та їх поширеності у відповідній сфері (секторі) з питань, віднесених до компетенції секторальної координаційно-моніторингової групи;

10) надає Національному агентству наявну інформацію про стан та динаміку реалізації заходів, досягнення очікуваних стратегічних результатів та вирішення проблем у відповідній сфері (секторі).

6. У разі неможливості узгодження позицій щодо форм і способів досягнення очікуваних стратегічних результатів у межах однієї проблеми для того, щоб кожен проблему у відповідній сфері (секторі) було вирішено у найбільш оптимальний спосіб, а також щодо виконання заходів Програми, які

потребують бюджетних видатків, позиція органу, що забезпечує формування державної бюджетної політики, є вирішальною.

7. Склад та положення про відповідні секторальні координаційно-моніторингові групи затверджуються наказом Національного агентства.

8. До складу секторальної координаційно-моніторингової групи можуть включатися:

1) заступник Голови Національного агентства, який спрямовує та координує згідно з розподілом обов'язків діяльність самостійного структурного підрозділу апарату Національного агентства, до компетенції якого належать питання координації, моніторингу та оцінки ефективності реалізації державної антикорупційної політики, – голова секторальної координаційно-моніторингової групи;

2) керівник або визначений ним представник самостійного структурного підрозділу апарату Національного агентства, до компетенції якого належать питання координації, моніторингу та оцінки ефективності реалізації державної антикорупційної політики, – секретар секторальної координаційно-моніторингової групи;

3) керівники самостійних структурних підрозділів виконавців Програми, на яких покладено обов'язок реалізації заходів Програми (за погодженням з виконавцем Програми);

4) аналітик (аналітики);

5) інші працівники Національного агентства (за потреби);

6) представники громадських об'єднань, підприємств, установ і організацій, фізичні особи, які в межах своєї професійної чи громадської діяльності опікуються питаннями формування або реалізації відповідної галузевої політики чи питаннями запобігання та протидії корупції у відповідній сфері (секторі) (за згодою);

7) представники міжнародних або іноземних організацій, які надають Україні міжнародну технічну допомогу у сфері відповідної галузевої політики чи опікуються питаннями запобігання та протидії корупції у відповідній сфері (секторі) (за згодою).

9. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності секторальних координаційно-моніторингових груп здійснює Національне агентство.

10. Секторальна координаційно-моніторингова група має право звертатися до виконавців Програми, Національного агентства, інших секторальних координаційно-моніторингових груп, Координаційної робочої групи з питань антикорупційної політики та Ради з питань формування та реалізації антикорупційної політики з питань, що належать до її компетенції.

11. З метою сприяння Національному агентству в координації дій органів державної влади щодо реалізації Антикорупційної стратегії та Програми при Національному агентстві створюється Координаційна робоча група з питань антикорупційної політики як консультативно-дорадчий орган, співголовами якої

за посадами є Голова Національного агентства та Міністр Кабінету Міністрів України.

Персональний склад Координаційної робочої групи з питань антикорупційної політики затверджується Кабінетом Міністрів України. До складу Координаційної робочої групи входять виконавці Програми та народні депутати України (за згодою).

12. Національне агентство інформує Координаційну робочу групу з питань антикорупційної політики про стан і динаміку реалізації заходів та досягнення очікуваних стратегічних результатів.

Виконавці Програми, Національне агентство та секторальні координаційно-моніторингові групи мають право звертатися до Координаційної робочої групи з питань антикорупційної політики з питань, що належать до її компетенції.

13. З метою сприяння Національному агентству у формуванні державної антикорупційної політики, а також координації реалізації Антикорупційної стратегії та Програми при Національному агентстві функціонує Рада з питань формування та реалізації антикорупційної політики.

Положення про Раду з питань формування та реалізації антикорупційної політики та її персональний склад затверджується наказом Національного агентства.

До складу Ради з питань формування та реалізації антикорупційної політики входять Голова Національного агентства (співголова ради), Голова комітету Верховної Ради України, до предмета відання якого належать питання боротьби з корупцією (співголова ради за згодою), Міністр юстиції України або його заступник (за згодою), Директор Національного антикорупційного бюро України (за згодою), керівник Спеціалізованої антикорупційної прокуратури (за згодою), Голова Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів (за згодою), Голова Вищого антикорупційного суду (за згодою). У разі потреби до складу Ради з питань формування та реалізації антикорупційної політики можуть входити інші особи.

14. З метою сприяння виконавцям Програми у плануванні, організації та реалізації покладених на них заходів, забезпечення злагодженості діяльності виконавців Програми Національне агентство може вживати інших передбачених законодавством заходів, у тому числі утворювати інші постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи відповідно до статті 22 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади».

**Керівник Департаменту
антикорупційної політики**

Дмитро КАЛМИКОВ